УТВЕРЖДЕНА
приказом Управляющего директора
Благотворительного фонда «Рубикон времени»
от «21» июля 2026 г. № 1-П

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Благотворительного фонда «Рубикон времени»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных Благотворительным фондом «Рубикон времени» (далее – Фонд) при осуществлении благотворительной и иной уставной деятельности, предоставлении поддержки, проведении премий, конкурсов и мероприятий в рамках Благотворительной программы «Мосты в будущее», заключении и исполнении договоров, работе с персоналом и кандидатами, использовании сайтов Фонда, а также при обеспечении безопасности персональных данных.

1.2. Фонд является оператором персональных данных: ОГРН 1267700189833, ИНН 9704273191; юридический адрес: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, пер. Романов, д. 4, стр. 2, помещ. 1/Ц, электронная почта: info@rubikonvremeni.ru.

1.3. Политика применяется независимо от способа получения данных: через сайты Фонда, в том числе https://rubikonvremeni.ru/, электронную почту, лично, от законного представителя, контрагента либо из иного законного источника.

1.4. Политика не является согласием на обработку персональных данных. Если обработка требует согласия, Фонд получает его отдельно от договора, заявления, правил конкурса или мероприятия и подтверждения ознакомления с Политикой.

1.5. Фонд руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными применимыми нормативными правовыми актами.

2. Принципы, основания и способы обработки

2.1. Обработка персональных данных Фондом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

2.1.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных.

Фонд принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Фондом целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

2.1.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

2.1.3. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
2.1.4. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Фонд принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Фонда их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.
2.1.5. Содержание и объем данных должны соответствовать заявленной цели. Хранение прекращается по достижении цели, если иной срок не установлен законом или договором с субъектом.
2.1.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
2.1.7. Уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Фондом допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, истечении срока обработки персональных данных, установленного согласием на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.
2.2. Правовыми основаниями обработки являются согласие субъекта, заключение и исполнение договора с субъектом или договора, по которому он является выгодоприобретателем или поручителем, исполнение обязанностей и полномочий Фонда, установленных законом, а также иные основания, предусмотренные статьей 6 Закона № 152-ФЗ. Специальные категории данных обрабатываются только при наличии оснований, указанных в статье 10 Закона № 152-ФЗ.

3. Способы обработки персональных данных

3.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

3.2. Для целей, указанных в разделе 4 Политики, Фонд может совершать следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление определенному получателю, доступ, блокирование, удаление, уничтожение, а при наличии необходимости – обезличивание. Распространение неопределенному кругу лиц допускается только в случаях и порядке, указанных в разделе 6 Политики.

4. Цели обработки, категории субъектов и состав персональных данных

4.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных в соответствии с перечнем целей, описанным ниже. Персональные данные обрабатываются в части, необходимой для соответствующей цели и конкретного этапа взаимодействия с субъектом персональных данных в рамках способов обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

4.1.1. Перечень целей обработки, категории субъектов и состав персональных данных

Цель обработки	Категории субъектов	Категории и перечень персональных данных	Правовые основания и сроки обработки
1. Получение пожертвований и взаимодействие с представителями жертвователей	Жертвователи – физические лица; представители и контактные лица организаций-жертвователей	ФИО; должность, сведения о месте работы (представляемой организации), номер телефона; адрес электронной почты; сумма, дата и время платежа; идентификатор и статус операции; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, ИНН, банковские реквизиты – только когда их получение необходимо в силу закона, для заключения договора в виде единого документа или возврата денежных средств	Основания: заключение и исполнение договора пожертвования; исполнение обязанностей по бухгалтерскому и налоговому учету; согласие. Срок: до достижения цели обработки или отзыва согласия, если согласие является единственным основанием обработки; документы, подлежащие обязательному хранению, – в течение сроков, установленных законодательством.
2. Проведение конкурсных отборов, присуждение премий, предоставление экспертной и иной поддержки	Представители, руководители и работники организаций-участников, сведения о которых включены в заявку; эксперты; члены Жюри; представители лауреатов	ФИО; дата рождения и возраст; номер телефона; адрес электронной почты; территория проживания или реализации проекта; должность; образование, квалификация, опыт, достижения; сведения о месте работы и учебы; данные заявки; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты – только когда это необходимо для заключения и исполнения договора, осуществления выплат	Основания: согласие; заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных или договора, по которому он является выгодоприобретателем или поручителем; исполнение обязанностей по бухгалтерскому и налоговому учету. Срок: до достижения цели обработки или отзыва согласия, если согласие является единственным основанием обработки; документы, подлежащие обязательному хранению, – в течение сроков, установленных законодательством.
3. Организация участия граждан в мероприятиях Благотворительной программы «Мосты в будущее»	Участники, слушатели, выступающие, наставники, приглашенные лица; представители организаций	ФИО; дата рождения или возраст; номер телефона; адрес электронной почты; место учебы или работы, организация и должность; образование, квалификация и опыт – если относятся к мероприятию; данные, необходимые для пропуска, проезда, проживания, питания и участия в мероприятии	Основания: согласие; заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных или договора, по которому он является выгодоприобретателем или поручителем; исполнение обязанностей по бухгалтерскому и налоговому учету. Срок: до достижения цели обработки или отзыва согласия, если согласие является единственным основанием обработки; документы, подлежащие обязательному хранению, – в течение сроков, установленных законодательством.

Цель обработки	Категории субъектов	Категории и перечень персональных данных	Правовые основания и сроки обработки
4. Оформление и сопровождение трудовых отношений	Работники и бывшие работники; их родственники и иные лица – только в объеме, необходимом для соблюдения гарантий и обязанностей работодателя	ФИО; прежние ФИО; пол, дата и место рождения; гражданство; адрес, контакты; паспортные данные; сведения об образовании, квалификации, профессии, стаже, трудовой деятельности и обучении; ИНН, СНИЛС; сведения о воинском учете; семейное положение и сведения о родственниках (в предусмотренных законом случаях); сведения о заработной плате, премировании, отпусках, командировках, оценке и результатах труда; банковские реквизиты; сведения о состоянии здоровья (только в установленных законом случаях)	Основания: заключение и исполнение трудового договора, а также обязанностей работодателя по налоговому, бухгалтерскому, воинскому учету; согласие. Срок: в течение срока трудовых отношений, а после их прекращения – в течение сроков хранения документов, установленных законодательством.
5. Рассмотрение кандидатур на вакансии	Соискатели	ФИО; дата рождения (когда необходима); город проживания; телефон, электронная почта и иные контакты; желаемая должность и условия работы; место учебы, образование, специальность, квалификация; места работы, должности, стаж и опыт; профессиональные навыки, достижения; резюме, портфолио, иные сведения, добровольно представленные кандидатом и относящиеся к вакансии	Основания: действия по инициативе кандидата до заключения трудового договора; согласие. Срок: до принятия решения по соответствующей вакансии.
6. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Исполнители, подрядчики, поставщики – физические лица и самозанятые; представители и контактные лица организаций	ФИО; дата и место рождения; адрес проживания; номер телефона; адрес электронной почты; должность и место работы; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; сведения о статусе налогоплательщика; банковские реквизиты	Основания: согласие; заключение и исполнение договора; исполнение обязанностей по бухгалтерскому и налоговому учету; законный интерес в деловом взаимодействии с представителями организаций при соблюдении их прав. Срок: в течение срока гражданско-правовых отношений, а после их прекращения – в течение сроков хранения документов, установленных законодательством.

Цель обработки	Категории субъектов	Категории и перечень персональных данных	Правовые основания и сроки обработки
7. Получение Фондом безвозмездных услуг и работ	Лица, безвозмездно оказывающие услуги или выполняющие работы для Фонда, включая добровольцев (волонтеров), экспертов и иных исполнителей	ФИО; дата рождения; возраст; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о месте учебы или работы; образование; квалификация	Основания: согласие; заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных; исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством при организации добровольческой (волонтерской) деятельности. Срок: до достижения цели обработки или отзыва согласия, если согласие является единственным основанием обработки; документы, подлежащие обязательному хранению, – в течение сроков, установленных законодательством.
8. Публикация сведений о деятельности Фонда, реализации Благотворительной программы «Мосты в будущее», проведении премии «Мосты в будущее», мероприятиях и их участниках	Представители организаций-участников, эксперты, члены Жюри, работники Фонда, участники мероприятий, партнеры и их представители	ФИО или имя; возраст; территория проживания или деятельности; сведения о месте учебы или работы и должности; сведения об участии, проекте, достижениях, присуждении премии или поддержке, предоставленной организации либо проекту; изображение (фотография)	Основание: согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Срок: до истечения срока согласия или прекращения распространения персональных данных по требованию субъекта.
9. Рассмотрение запросов, обращений и реализация прав субъектов персональных данных	Обратившиеся лица; субъекты персональных данных; представители; контрагенты и иные участники спорной ситуации	ФИО; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о полномочиях представителя; сведения, относящиеся к запросу, проверке или спору	Основание: исполнение обязанностей Фонда как оператора в отношении субъекта персональных данных; защита прав и законных интересов субъекта персональных данных. Срок: до завершения рассмотрения обращения и/или истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, предусмотренных законодательством.

Цель обработки	Категории субъектов	Категории и перечень персональных данных	Правовые основания и сроки обработки
10. Обеспечение работы сайтов и информационной безопасности	Посетители сайтов	IP-адрес; cookie и сетевые идентификаторы; сведения о браузере, устройстве, страницах, дате и времени обращения	Основание: согласие; законный интерес в обеспечении работы и безопасности сайта Фонда. Срок: технические данные – в течение срока, необходимого для обеспечения работы и безопасности сайта, в соответствии с настройками соответствующих информационных систем; аналитические cookie – до отзыва согласия, но не дольше срока, установленного настройками соответствующего сервиса. .
11. Информационные рассылки и приглашения	Участники мероприятий; партнеры и иные получатели, давшие согласие	Имя; адрес электронной почты; сведения, подтверждающие получение согласия и отказ от рассылки	Основание: согласие; сведения, подтверждающие получение согласия и отказ от рассылки, обрабатываются в целях подтверждения защиты прав и законных интересов Фонда. Срок: до отзыва согласия. Сведения, подтверждающие получение согласия и отказ от рассылки, могут храниться в течение срока, необходимого для подтверждения соблюдения требований законодательства.

4.2. По окончании срока обработки персональных данных Фонд проверяет наличие другого действующего правового основания, а при его отсутствии обработка прекращается, данные уничтожаются в порядке раздела 9 Политики.

5. Передача данных и поручение обработки

5.1. Фонд предоставляет персональные данные третьим лицам при наличии применимого правового основания и только в объёме, необходимом для достижения соответствующей цели обработки, в том числе банкам и платежным организациям – для осуществления переводов денежных средств; поставщикам, транспортным, гостиничным и иным организациям – для организации участия в мероприятиях; экспертам – для оценки конкурсных заявок; экспертам и членам Жюри – для проверки и оценки конкурсных заявок; государственным органам – по законному требованию; аудиторам и консультантам – в рамках профессиональных заданий, необходимых для обеспечения законных интересов Фонда.

5.2. Поручение обработки оформляется договором или иным актом, отвечающим требованиям, установленным в части 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, с указанием целей, перечня данных и действий, обязанностей по конфиденциальности, локализации, безопасности, подтверждению принятых мер и информированию Фонда об инцидентах.

6. Публикации и коммуникации

6.1. Персональные данные размещаются в открытом доступе только при наличии применимого правового основания. Если основанием является разрешение субъекта на распространение, Фонд получает отдельное согласие по статье 10.1 Закона № 152-ФЗ с возможностью установить запреты и условия.

6.2. Фонд не публикует паспортные данные, адрес проживания, банковские реквизиты субъектов персональных данных в целях освещения деятельности Фонда.

7. Сайты и технические данные

7.1. Технические cookie используются для работы и безопасности сайтов Фонда. Необязательные аналитические cookie устанавливаются после активного выбора пользователя.

7.2. Формы сайтов содержат доступную ссылку на настоящую Политику и, когда обработка основана на согласии, отдельное действие для его выражения. Отправка формы, ознакомление с Политикой или продолжение просмотра сайта сами по себе не заменяют письменного согласия на специальные категории данных и отдельного согласия на распространение персональных данных.

7.3. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации через интернет Фонд обеспечивает предусмотренную частью 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ локализацию данных. Трансграничная передача допускается только после проверки правового основания и выполнения процедур, установленных статьей 12 Закона № 152-ФЗ.

8. Конфиденциальность и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Работниками Фонда, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении обезличенных персональных данных, а также персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, в пределах перечня, условий и запретов, определенных субъектом персональных данных.

8.2. Для обеспечения защиты персональных данных Фонд принимает технические, юридические и организационные меры безопасности, в частности:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;
- предоставление неограниченного доступа к настоящей Политике;

- заключение договоров с лицами, обрабатывающими персональные данные по поручению Фонда в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов Фонда по обработке и защите персональных данных;
- использование антивирусных средств;
- организация пропускного режима на территорию Фонда;
- запрещение работникам Фонда вводить персональные данные в информационные системы под диктовку, а также обработка персональных данных в присутствии лиц, не допущенных к их обработке.

Фонд принимает и другие необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от незаконного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, передачи, распространения, а также других незаконных действий в отношении персональных данных, в частности, меры, предусмотренные Законом №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

8.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Фонд уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 часов – о выявленном инциденте и предусмотренных законом сведениях;

- в течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования.

9. Отзыв согласия, прекращение обработки и уничтожение

9.1. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных и потребовать прекращения обработки и уничтожения персональных данных при отсутствии иных законных оснований для их обработки и хранения путем направления уведомления по электронной почте info@rubikonvremeni.ru или по адресу местонахождения Фонда: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, пер. Романов, д. 4, стр. 2, помещ. 1/Ц.

9.2. В случае направления субъектом персональных данных уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных Фонд прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление (уничтожение) (в случаях, когда согласие является единственным законным основанием для обработки персональных данных).

9.3. Если документ, содержащий персональные данные, используется одновременно для нескольких целей обработки персональных данных, после завершения одной из них Фонд ограничивает дальнейшее использование данными, необходимыми для сохраняющейся цели обработки персональных данных.

9.4. При достижении цели, отзыве согласия, требовании прекратить обработку или обнаружении незаконной обработки Фонд прекращает обработку и уничтожает данные в сроки и с исключениями, предусмотренными статьей 21 Закона № 152-ФЗ. Бумажные документы уничтожаются способом, исключающим восстановление; электронные данные удаляются из рабочих систем и резервных копий с учетом их жизненного цикла и требований закона.

9.5. Уничтожение подтверждается актом, а при автоматизированной обработке – также выгрузкой из журнала регистрации событий информационной системы персональных данных в соответствии с применимыми требованиями Роскомнадзора. Если немедленное уничтожение технически невозможно, данные блокируются и уничтожаются в предусмотренный законом срок.

10. Права субъектов, защита данных и актуализация Политики

10.1. Субъект персональных данных в отношении обработки персональных данных Фондом вправе:

- отозвать согласие на обработку своих персональных данных Фондом;

- требовать от Фонда уточнения, исключения или исправления неточных, неверных, устаревших и неполных персональных данных;

- требовать от Фонда блокирования и уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющимися необходимыми для заявленных Фондом целей;

- получать доступ к своим персональным данным и, в частности, получать от Фонда следующие сведения: категории обрабатываемых персональных данных; цели обработки персональных данных; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ (за исключением работников Фонда); перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; иные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права в сфере защиты персональных данных, предусмотренные действующим российским законодательством.

10.2. Обращение можно направить по адресу электронной почты info@rubikonvremeni.ru или почтой по адресу местонахождения Фонда: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Арбат, пер. Романов, д. 4, стр. 2, помещ. 1/Ц. Фонд отвечает на запрос о наличии данных и доступе к ним в течение 10 рабочих дней со дня обращения с возможностью мотивированного продления не более чем на 5 рабочих дней; иные требования исполняются в сроки, предусмотренные ст. 21 Закона № 152-ФЗ.

10.3. Любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки персональных данных, можно получить, обратившись к Фонду с помощью электронной почты info@rubikonvremeni.ru или по указанному выше адресу местонахождения Фонда.

Фонд не рассматривает анонимные обращения. При получении обращения Фонд также может попросить подтвердить личность субъекта персональных данных (путем предоставления паспортных данных) до направления ответа на обращение.

10.4. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.